

## Weisung Abrechnung EWS/GM300m

### 1. Allgemein

Das EWS, die kantonale Zwischenrunde und der Kantonalfinal werden direkt durch die durchführenden Schiessplätze abgerechnet.

### 2. Abrechnungsunterlagen

Die Resultate (Export Shot Office) sind gemäss Anleitung dem Ressortchef LKS SV nach Schiessende per **E-Mail [thomas.jordi@lksv.ch](mailto:thomas.jordi@lksv.ch)** zu übermitteln.

Die Abrechnung kann auch dem GM-Chef 300 m direkt überbracht werden und zwar am **Samstag-Abend von 19.00 - 20.00 Uhr**. Jeder Schiessplatz ist für die Abrechnung verantwortlich.

### 3. Abrechnung EWS

Der durchführende Schiessplatz ist für folgende Punkte verantwortlich:

- Sofort nach Schiessende, d.h. bis **spätestens 18.00 Uhr**, sind folgende Dateien dem Ressortchef LKS SV per E-Mail zu übermitteln:
  - ShotOffice Export File Resultate (\*.sop)
  - ShotOffice Export File Schützen (\*.sos)
  - Einzelrangliste Feld A/D/E (\*.html)
  - ShotOffice Datenbank-File (\*.mdb)
- Das Abrechnungspaket mit folgendem Inhalt ist nach dem Schiessen an den Ressortchef LKS SV zu senden, damit er spätestens am Dienstag in dessen Besitz ist.
  - Die Originale der Einzelstandblätter und Gruppenstandblätter (inklusive leere)
  - Abrechnungsformular, bzw. Materialrapport inkl. überzähliges Material
  - nicht verwendete und verschriebene Einzel- und Gruppenstandblätter EWS
  - nicht verwendete Kranzkarten und Kranzabzeichen
- Die Zahlungen sind unverzüglich mit dem Einzahlungsschein vorzunehmen.
  - **pro Schütze Fr. 8.—**

***Fehlende und verschriebene Standblätter werden verrechnet.***

Folgende Punkte sind zu beachten:

- alle Additionen sind zu kontrollieren
- nur Endresultate auf Gruppenstandblatt übertragen
- Unterschrift des verantwortlichen Funktionärs auf Gruppenstandblätter
- für mind. 5 Einzelschützen wird ein Gruppenstandblatt ausgefüllt
- Abgegebene Auszeichnungen sind auf dem Standblättern mit einem X zu bezeichnen
- Nicht benötigte und verschriebene Standblätter gehen an den LKSV zurück

#### 4. Abrechnung der kantonalen Zwischenrunde

Der durchführende Schiessplatz ist für folgende Punkte verantwortlich:

- Sofort nach Schiessende, d.h. bis **spätestens 18.00 Uhr**, sind folgende Dateien dem Ressortchef LKSV per E-Mail zu übermitteln:
  - ShotOffice Export File Resultate (\*.sop)
  - ShotOffice Export File Schützen (\*.sos)
  - Einzelrangliste Feld A/D/E (\*.html)
  - ShotOffice Datenbank-File (\*.mdb)
- Die Standblätter sind ein Jahr vom durchführenden Schiessplatz zu archivieren.

#### 5. Abrechnung kantonalen Final

Sofort nach Schiessende sind die Unterlagen gemäss Angaben Ressortchef LKSV für das anschliessende Absenden zu erstellen.

St.Urban, 10. Januar 2022

Luzerner Kantonschützenverein  
Chef EWS/GM



Thomas Jordi